



Requisiti per le persone in formazione Impiegati di commercio 2022 / riorientamento di Assistente d'ufficio CFP

Profilo dei requisiti per le persone in formazione

La nuova formazione di base commerciale soddisferà i requisiti futuri del mondo del lavoro in cambiamento. I presupposti per i e le giovani che desiderano frequentare la formazione di base commerciale, tuttavia, non cambiano sostanzialmente.

A partire dall'inizio del tirocinio 2022, con il riorientamento di Assistente d'ufficio CFP, la formazione di base biennale con il certificato federale di formazione pratica (CFP) e la formazione di base triennale con l'attestato federale di capacità (AFC) saranno coordinate al meglio tra di loro a livello dei contenuti e dal punto di vista concettuale, costituendo un campo professionale coerente. In tal senso viene migliorata la permeabilità. Inoltre, nelle aziende si fa ricorso a strumenti di attuazione simili.

A livello dell'AFC con gli ambiti di scelta, si considerano le opportunità di approfondimento nel terzo anno di formazione (opzioni) e la possibilità di svolgere la maturità professionale parallelamente alla formazione professionale, i diversi presupposti e punti di forza delle persone in formazione nonché le diverse esigenze delle aziende di tirocinio.

Impiegata/Impiegato di commercio AFC

Ecco i presupposti futuri delle persone in formazione Impiegata/Impiegato di commercio AFC: sono comunicative, interessate ai rapporti con le persone, lavorano in modo affidabile, esatto, strutturato e amano lavorare in team. Imparano in modo semplice e rapido, adottano buoni comportamenti, sono talenti organizzativi e si assumono volentieri la loro responsabilità e per le loro azioni nonché per gli altri. Gestiscono i cambiamenti in modo aperto, positivo e orientato alle opportunità.

Si interessano a processi aziendali e a contesti nonché a compiti amministrativi e sono aperti alle tendenze e agli sviluppi nel campo professionale e nel ramo. Amano la collaborazione e lo scambio con gli altri, l'utilizzo delle fonti informative più diversificate e di nuove tecnologie del mondo del lavoro digitale e interconnesso. Tramite le materie di scelta e le opzioni vengono posti orientamenti all'interno della formazione, in accordo con l'azienda di tirocinio.

Il presupposto scolastico è la scuola dell'obbligo conclusa con prestazioni buone/molto buone al livello secondario I che prepari a una formazione professionale di base con requisiti ampliati. Inoltre, le future persone in formazione dispongono di ottime conoscenze del italiano, si esprimono abilmente nell'orale e nello scritto e possiedono le basi per ampliare la loro capacità di espressione in una o in due lingue straniere. Per lo svolgimento della maturità parallelamente alla formazione professionale sono richieste buone prestazioni al livello scolastico superiore secondario I e il superamento di un esame di ammissione.



EBA Assistente d'ufficio CFP

Ecco i presupposti futuri delle persone in formazione Assistenti d'ufficio CFC:

amano il contatto e lavorano in modo accurato, affidabile e amano lavorare in team. Adottano buoni comportamenti, sono talenti organizzativi e aperti, inoltre sono interessate ai cambiamenti.

Sono interessate alle tendenze e agli sviluppi nel campo professionale e nel ramo. Amano la collaborazione e lo scambio con gli altri, l'utilizzo delle fonti informative più diversificate e di nuove tecnologie del mondo del lavoro digitale e interconnesso.

Il presupposto scolastico è la scuola dell'obbligo conclusa al livello secondario I con prestazioni medie/buone. Inoltre, le future persone in formazione dispongono di buone conoscenze scritte e orali del italiano e sono disposte ad ampliare la loro capacità d'espressione.